



Ministerio de Gobierno, Justicia, Derechos Humanos y Diversidad  
Provincia de Santa Fe

## MEMORANDUM N° 1410.-

Señor/a DIRECTOR/A:

Se ha dispuesto dirigir a Ud., que en virtud de la Emergencia Sanitaria por Coronavirus Covid-19 desde fecha 18 de Marzo del 2020 y teniendo en cuenta lo enunciado en el Decreto Provincial 259/20 Art. 6° en relación a “la Suspensión al deber de asistencia a los lugares de trabajo a los empleados dependientes del sector público provincial, quienes mediante presentación de certificación médica, hayan acreditado encontrarse comprendidos dentro de los “grupos de riesgo” y el consecuente otorgamiento de licencia preventiva.

Y el Art. 11° del mismo que expresa: “Que los trabajadores del sector público provincial, cuyas tareas habituales u otras análogas, puedan ser realizadas desde el lugar de aislamiento, *deberán* en el marco de la buena fe contractual, establecer con su empleador o comitente las condiciones en que dicha labor será realizada, desprendiendo la modalidad de trabajo a implementar Home Office, Teletrabajo o trabajo en domicilio.-

Teniendo en cuenta que el Home Office, Teletrabajo o trabajo en domicilio, serán la realización de actos, ejecución de obras o prestación de servicios, en los términos de los Artículos 21 y 22 de la Ley de Contrato de Trabajo 20744, en las que el objeto del contrato o relación de trabajo es realizada desde el domicilio del trabajador, mediante la utilización de todo tipo de tecnología de la información y de las comunicaciones (TIC) siendo esta última la característica esencial.-



La Dirección General del Servicio Penitenciario , establecerá un canal, que en cada caso específico se proceda al acuerdo entre las partes, (Directores y agentes que presten servicios en sus Unidades y estén considerados dentro del grupo de riesgo)-

Se le brindará al agente una capacitación previa a la puesta en marcha de la modalidad Home Office o Teletrabajo. (Indispensable acordar un mecanismo para la entrega del resultado de trabajo, así como para dar cumplimiento a la capacitación, la cual puede ser con el uso de las TIC)

La Dirección de Capacitación brindara a las unidades listado del personal que ha aprobado la capacitación respectiva, teniendo así el Director del establecimiento total conocimiento del recurso humano con el que podrá contar para esta metodología.-

Se establecerá entre el agente y la unidad un "contrato Individual" (acuerdo) de trabajo (establecer formas y medios tecnológicos - individualización de tareas que van a desempeñar). Aquel personal que este comprendido en los alcances del Decreto Provincial 259/20 Art. 6º Suspensión al deber de asistencia a los lugares de trabajo a los empleados dependientes del sector público provincial, comprendidos dentro de los "grupos de riesgo" y el consecuente otorgamiento de licencia preventiva y que no tenga a disposición los elementos tecnológicos requeridos para dar cumplimiento a la metodología, permanece a disposición del titular de la unidad a los efectos de poder solicitar al agente realice actividad de manufactura u otro oficio que pueda ser de necesidad para la cumplimentación de los servicios o actividades que demande el establecimiento.-

Quedará expresa la voluntariedad del agente para realizar las tareas encomendadas remotamente en el lugar que se defina para la prestación de tareas (acreditación de correos oficiales)-

El horario y la habitualidad en el que el trabajador se va a desempeñar en sus tareas serán dispuestos y acordados con la Unidad





Ministerio de Gobierno, Justicia, Derechos Humanos y Diversidad  
Provincia de Santa fe

dependiente, teniendo la obligatoriedad de responder correos y llamados con la misma frecuencia que en el lugar de trabajo.-

El Director del establecimiento deberá informar por escrito a la Dirección General de Cuerpo Penitenciario el plan de actividades, formas de control y esquema de supervisión que pondrá en práctica referente a la utilización de los agentes bajo esta modalidad. Además dicho informe deberá contener:

- 1) Cantidad de personal figurando dentro de los grupos de riesgo, con licencia preventiva.-
- 2) Si desde la fecha 18 de Marzo de 2020, ha implementado la modalidad Home Office con algunos de los agentes con aislamiento.- (especificar fecha desde el inicio de adopción de teletrabajo, modalidad y frecuencia)
- 3) En caso de que el Director de la unidad detecte una necesidad de capacitar a los agentes bajo la modalidad de home office o tele trabajo respecto a las tareas asignadas, las mismas deberán ser detalladas en el escrito.-

Que en tal sentido y a través las Jefaturas de Secretaría de la Distintas Unidades Penitenciarias dicha solicitud será remitida por correo electrónico a la Dirección de Personal [personaldirecciongeneral@gmail.com](mailto:personaldirecciongeneral@gmail.com), siendo la fecha contemplada para recibir la misma hasta el día 17 de septiembre del corriente. La presente norma obedece poder controlar el correcto cumplimiento laboral de la repartición a su cargo y cotejar dicha información remitida con los relevamientos que se efectuarán en las distintas Unidades desde esta Dirección.-

En consecuencia, tomado conocimiento las Direcciones de la Unidades a través de las Secretarías correspondientes,

notificar del presente a los agentes que comprendidos bajo los alcances del  
Decreto Provincial 259/20 Art. 6° de su Unidad-

SANTA FE, "Cuna de la Constitución Nacional", 11 de Septiembre de 2.020

Distribuidor  
Plana Mayor  
ARCHIVO - MM  
UDD



María Eugenia ALZUGARAY  
SUBREF (CG)  
Directora de Personal